

JOB OPPORTUNITIES IN LANNUTTI

Job Title: **Impiegato/a Amministrativo/a**

Job Location: **CREMONA (GADESCO PIEVE DELMONA)**

Job Number: **IT-0004-TW**

Per la nostra struttura Gadesco_Cremona ricerchiamo:

- **Un impiegato/a amministrativo/a**

Job Description :

- Gestione amministrativa delle pratiche dei sinistri veicolari, contatto con i clienti, contatti con le officine, contatto con la compagnia assicurativa
- Confronto con officine per la valutazione dei danni
- Confronto con il dipartimento di Assistenza tecnica
- Reporting mensile sull'attività
- Risponde alla Direzione

Qualifications :

- Conoscenza di base dell'area sinistri: Rca, Sinistri Attivi, Sinistri Passivi nel settore automobilistico;
- Laurea in Economia o titolo equivalente;
- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Microsoft);
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Atteggiamento professionale e buona capacità nella risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare in gruppo
- Serietà, correttezza e discrezionalità

Others :

- Assunzione con contratto a tempo indeterminato

Recruiting

Saremo lieti di ricevere le vostre candidature via mail a **jobs@lannutti.com**, riportanti nell'oggetto "**Rif. IT-0004-TW**".

Grazie.